



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 listopada 2021 r.

Poz. 6825

UCHWAŁA NR XLVII/448/2021 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Mikołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.),

Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Mikołów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej do przekazania Wojewodzie Śląskiemu uchwały wraz z opinią Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gliwicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLVII/841/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Mikołów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk-Słomska

Załącznik do uchwały Nr XLVII/448/2021
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 26 października 2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Mikołów

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Mikołów, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Mikołów.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.);
- 2) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) Odbiorca – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) Taryfa – zestawienie cen i stawek opłat zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:
 - a) pod ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż $0,1\text{ MPa}$,
 - b) o jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w zakresie wskaźników mikrobiologicznych, chemicznych oraz organoleptycznych i fizykochemicznych, zgodnych z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - c) w ilości nie mniejszej niż $1\text{ m}^3/\text{dobę}$.
- 2) odbiera ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż $1\text{ m}^3/\text{dobę}$.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków.

2. Burmistrz miasta informuje Odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację będących w jego posiadaniu urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie będących w jego posiadaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy na podstawie złożonego przez niego wniosku.

2. W przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu odpis z właściwego rejestru

3. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy. Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. Zawarcie umowy następuje w lokalu Przedsiębiorstwa.

5. W przypadku zawierania umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo udziela Odbiorcy informacji w zakresie, w którym mowa w art. 12 ustawy 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).

6. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać Odbiorcy dokument umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub potwierdzenie jej zawarcia, utrwalone na papierze lub za zgodą Odbiorcy, na innym trwałym nośniku.

§ 7. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony. Umowa może zostać zawarta na czas określony w poniższych sytuacjach:

- 1) tytuł prawny Odbiorcy do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
- 3) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

2. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące koniecznością wprowadzenia zmiany treści umowy, Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni, licząc od dnia zaistnienia zmiany.

3. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

4. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie (publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie) oraz ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 9. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) przeciętnych norm zużycia wody, zgodnie z definicją określoną w art. 27 ustawy;
- 3) średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie:

- 1) wskazań urządzenia pomiarowego,
- 2) w przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość ścieków jest równa ilości wody pobranej na podstawie wskazań wodomierza głównego lub przeciętnych norm lub na podstawie umowy.

4. W razie niemożności odczytu przez Przedsiębiorstwo wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego.

5. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, według zasad określonych w warunkach technicznych montażu dodatkowego wodomierza.

§ 10. Odczyt wodomierzy i urządzeń pomiarowych następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

§ 11. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 12. W przypadku kradzieży, uszkodzenia wodomierza, zerwania plomb lub innej zawinionej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, Odbiorca ponosi koszty naprawy lub zainstalowania nowego wodomierza, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci

§ 13. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie do sieci, składa w Przedsiębiorstwie wniosek, o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Wniosek o wydanie warunków, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych;
- 5) określenia ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu;

3. W przypadku wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci poprzez przyłączy innego Odbiorcy, wnioskodawca wraz z wnioskiem składa Przedsiębiorstwu zobowiązany jest do przedstawienia zgody właściciela przyłącza na włączenie do sieci poprzez należące do niego przyłączy.

§ 14. 1. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć w Przedsiębiorstwie osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 4) okres ważności wydanych warunków.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie określonym w ustawie.

3. Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione wypadki uzasadniające przedłużenie terminów ustawowych Przedsiębiorstwo może przedłużyć terminy ustawowe, zawiadamiając osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn przedłużenia.

4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie jest kompletny, Przedsiębiorstwo wysyła do podmiotu ubiegającego się o przyłączenie pismo, w którym wskazuje termin i zakres uzupełnienia wniosku.

5. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez czas określony, wynikający z przepisów ustawy.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15. 1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) usytuowania w terenie sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa w stosunku do podłączanej nieruchomości,
- 2) posiadania tytułu prawnego do korzystania z urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych, o których mowa powyżej, przez Przedsiębiorstwo,
- 3) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości dostawy przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków.

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest możliwy, jeżeli w wyniku przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, warunki techniczne nie pogorszą się oraz Przedsiębiorstwo będzie miało możliwość świadczenia usług z zachowaniem minimalnego poziomu, o którym mowa w rozdziale 2 Regulaminu, a w szczególności, nie zabraknie wymaganych zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie.

§ 16. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie określonym w ustawie informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca może:

- 1) wystąpić z wnioskiem do Przedsiębiorstwa o uwzględnienie planowanej do wybudowania sieci w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa na lata przyszłe, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa,
- 2) wystąpić do Przedsiębiorstwa z odrębnym, pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy inwestycyjnej, stosownie do postanowień Regulaminu odpłatnego nabywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, obowiązującego w Przedsiębiorstwie, w zakresie dotyczącym rozbudowy przez Inwestora urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w postaci sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej.

3. Postanowienia paragrafu poprzedzającego nie znajdują zastosowania do procedury przyłączania nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa za pomocą włączenia do przyłącza innego Odbiorcy. W takiej sytuacji Przedsiębiorstwo wydając warunki włączenia na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, wskazuje wprost na brak możliwości odpłatnego przejęcia tak wybudowanego przyłącza do nieruchomości Odbiorcy, jak również przyłącza, poprzez które następuje włączenie do sieci Przedsiębiorstwa.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 17. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi, na podstawie pisemnego zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Odbiór przeprowadzony przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa przy udziale Inwestora i wykonawcy polega na sprawdzeniu:

- 2.1. zgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia,
- 2.2. zgodności zastosowanych materiałów do budowy przyłącza,
- 2.3. sposobu ułożenia rur w wykopie,
- 2.4. włączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej,
- 2.5. wykonania zabudowy węzła wodomierzowego,

2.6. wykonania studni wodomierzowej,

2.7. wykonania studni kanalizacyjnej,

3. Po pozytywnym odbiorze wykonanego przyłącza sporządzany jest protokół częściowy techniczny, a w przypadku przyłącza wody montowany jest również wodomierz główny.

4. Protokół częściowy techniczny zawiera:

- datę odbioru,
- przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne sanitarne lub deszczowe),
- adres nieruchomości,
- parametry techniczne zamontowanego wodomierza (średnica, numer, numer plomby, przepustowość, data legalizacji, nr modułu radiowego) i/lub jego stan
- numer sprawy
- podpisy przedstawicieli stron

5. Po pozytywnej weryfikacji dokumentacji powykonawczej sporządzany jest protokół końcowy.

6. Protokół końcowy zawiera:

- datę odbioru,
- przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne sanitarne lub deszczowe),
- adres nieruchomości,
- parametry techniczne przyłącza (średnica, materiał, długość)
- numer sprawy
- podpisy przedstawicieli stron

7. Rozpoczęcie dostawy wody z sieci wodociągowej lub rozpoczęcie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza oraz zawarciu umowy.

8. Przedsiębiorstwo nie może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane: zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia oraz przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.**Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 19. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 20. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie, nie później niż 1 dzień od dnia wystąpienia zakłócenia, w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

3. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, a w szczególnych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu o konieczną i uzasadnioną okolicznościami sprawy ilość dni, o czym Przedsiębiorstwo jest zobowiązane poinformować Odbiorcę.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.

8. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

9. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna zlecona przez Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy potwierdzi nieprawidłowość działania wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza koszty ekspertyzy oraz inne koszty bezpośrednio związane z przeprowadzoną kontrolą pokrywa Odbiorca, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

10. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zapytania, w tej samej formie w jakiej wpłynęło zapytanie;

2) wystąpienia na piśmie – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania, w formie pisemnej, lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.

2. W sprawach innych niż określone w ust. 1, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zapytania.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 22. 1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa posiadają wyłącznie jednostki Straży Pożarnej.

2. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

3. Jednostki Straży Pożarnej zobowiązane są do przekazywania Przedsiębiorstwu pisemnych informacji w cyklu miesięcznym, o ilości pobranej wody, punkcie i dacie jej poboru.

4. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Mikołów za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 1, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki Straży Pożarnej.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 23. Wszelkie zwroty użyte w niniejszym Regulaminie, a nie wyjaśnione w § 2, mają znaczenie zgodne z treścią ustawy.

§ 24. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu – 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia – traci moc dotychczasowy Regulamin.